

Práva subjektu údajů

Práva subjektu údajů jsou důležitým prvkem ochrany osobních údajů, mezi práva subjektu údajů náleží:

- **Právo na přístup k informacím**

Subjekt údajů má právo na základě žádosti získat od správce informace, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány:

- ✓ účely zpracování,
- ✓ kategorie dotčených osobních údajů,
- ✓ seznam příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- ✓ informace o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- ✓ veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- ✓ skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

- **Právo na opravu**

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. Neznamená to povinnost správce aktivně vyhledávat nepřesné údaje. Pokud se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává jeho nepřesné údaje, upozorní jej na to. Je povinností správce, pokud mu subjekt údajů oznámí, že požaduje opravu jeho osobních údajů, zabývat se jeho žádostí.

- **Právo na výmaz údajů („být zapomenut“)**

Správce má povinnost zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- ✓ osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- ✓ osobní údaje musí být vymazány, pokud pominul právní důvod jejich zpracování,
- ✓ subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- ✓ subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- ✓ osobní údaje byly zpracovávány protiprávně,
- ✓ není dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí.

Právo na výmaz není absolutní právo, které by subjektu údajů dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace o vymazání osobních údajů. Nelze v rámci „práva být zapomenut“ žádat např. likvidaci všech osobních údajů po ukončení zaměstnání, jelikož se na správce vztahují zákonné povinnosti o dalším uchování osobních údajů.

- **Právo na omezení zpracování**

Zahrnuje v sobě dočasný přesun vybraných údajů do jiného systému zpracování, znepřístupnění vybraných osobních údajů uživatelům nebo dočasné odstranění zveřejněných údajů z internetových stránek.

- **Právo na přenositelnost zpracování**

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů má právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě.

- **Právo na námitku proti zpracování**

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

- **Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Toto právo zajišťuje subjektu údajů, že nebude předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

Automatizované rozhodování je přípustné v případě, kdy je nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem, pokud je povoleno právem EU nebo ČR, nebo pokud je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

Informační povinnost vůči subjektu údajů

- Povinnosti správce v oblasti poskytování transparentních informací, sdělení a postupů pro výkon práv subjektů údajů jsou detailně upraveny v článcích [12, 13 a 14 GDPR](#).
- Výjimka z povinnosti poskytnout informaci je přípustná pouze v tom případě, že subjekt údajů již těmito informacemi disponuje. Správce však musí být v případě potřeby schopen prokázat, že subjekt údajů byl skutečně informován o všech požadovaných informacích, tj. že došlo ke splnění informační povinnosti dle GDPR.
- Do poskytovaných informací subjektu údajů patří:
 - ✓ totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
 - ✓ kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – Data Protection Officer),
 - ✓ právní důvod pro zpracování osobních údajů a účely zpracování,
 - ✓ příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů,
 - ✓ případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.
- Správce poskytne subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování o:
 - ✓ době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - ✓ právu požadovat od správce přístup, opravu nebo výmaz osobních údajů, popřípadě omezení zpracování,
 - ✓ právu vznést námitku proti zpracování a právu na přenositelnost údajů,
 - ✓ právu odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
 - ✓ právu podat stížnost u dozorového úřadu,
 - ✓ skutečnosti, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy. Zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a o možných důsledcích neposkytnutí těchto údajů,
 - ✓ skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování.
- Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedením dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.
- Správce přijme vhodná opatření, aby poskytl subjektu údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v [článcích 13 a 14 GDPR](#), a učinil veškerá sdělení podle článků [15 až 22 a 34 GDPR](#) o zpracování, zejména pokud se jedná o informace určené konkrétně dítěti. Informace poskytne písemně nebo jinými prostředky, ve vhodných případech v elektronické formě. Pokud si to subjekt údajů vyžádá, mohou být informace poskytnuty ústně, a to za předpokladu, že identita subjektu údajů je prokázána jinými způsoby.
- Pokud se jedná o žádost podle článků [15 až 22 GDPR](#), musí být informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.
- Zásadně platí, že informace podle článků [13 a 14 GDPR](#) a veškerá sdělení a úkony podle článků [15 až 22 a 34 GDPR](#) se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.